

نموذج وصف المقرر الدراسي

(المعتمد بناءً على اتفاقية التوأمة مع جامعة كربلاء - كلية الإدارة والاقتصاد / قسم إدارة الاعمال)

اسم الجامعة: جامعة وارث الأنبياء

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال

النظام الدراسي: مسار بولونا للمرحلة الاولى

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Principles of business Administration		Module Delivery
Module Type	Core		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input checked="" type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	BMA107		
ECTS Credits	8		
SWL (hr/sem)	200		
Module Level	UGI 1	Semester of Delivery	2
Administering Department	Business Administration	College	College of Management and Economy
Module Leader	م.م. مريم جميل احمد	e-mail	
Module Leader's Acad. Title		Module Leader's Qualification	
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	

Scientific Committee Approval Date		Version Number	
---------------------------------------	--	----------------	--

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module		Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<ol style="list-style-type: none"> 1. فهم شامل للمفاهيم وأنشطة منظمات الاعمال كادارة العمليات والتسويق والموارد البشرية والمالية والبحث والتطوير الخ. 2. يبين للطالب المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الأعمال والفاعلية والكفاءة والاهداف التنظيمية في منظمات الاعمال. 3. يوضح للطالب محتوى شامل لادارة الابداع والتغيير التنظيمي في بيئة الاعمال. 4. أدرك دور ادارة المعرفة والادارة الاستراتيجية وادارة الجودة في منظمات الاعمال على اختلاف أنواعها. 5. يكتسب الطالب مهارات التفاعل ضمن فرق العمل والقدرة على تحليل أسباب معوقات العمل. 6. يكون لديه مقدرة جيدة لإدارة المشاريع والتخطيط وتنمية مهارات التواصل وادارة وقت داخل المنظمات.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	

Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	78	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	5
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	122	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

Module Evaluation						
تقييم المادة الدراسية						
As			Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
	Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	6 and 10	1,2,4 and 5
Assignments		2	10% (10)	2 and 12	2,3,4 and 5	
Report		2	10% (10)	4,8	all	
Discussions		5	10% (10)	continuous	all	
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	13	all	
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	all	
Total assessment			100% (100 Marks)			

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
Week	Material Covered
Week 1	منظمات الأعمال وأنشطتها
Week 2	إدارة العمليات
Week 3	إدارة التسويق
Week 4	إدارة الموارد البشرية
Week 5	الإدارة المالية

Week 6	إدارة البحث والتطوير
Week 7	المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الأعمال
Week 8	الفاعلية والكفاءة
Week 9	الأهداف التنظيمية
Week 10	الإدارة الاستراتيجية
Week 11	إدارة الإبداع
Week 12	التغيير التنظيمي
Week 13	امتحان
Week 14	إدارة الجودة
Week 15	إدارة المعرفة

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week

Week	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	<ul style="list-style-type: none"> ▪ كتاب مبادئ الإدارة والتركيز على إدارة الاعمال / خليل الشماع 	Yes
Recommended Texts	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	No

Websites	▪
----------	---

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
<p>Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.</p>				