

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي لقسم إدارة الأعمال



2024

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة وارث الأنبياء

الكلية/ المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس إدارة الأعمال

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في إدارة الأعمال

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ اعداد الوصف: 2024/10/1

تاريخ ملء الملف: 2024/10/1

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.م.د. فهد مغيث الشمري

التاريخ: 2024/10/1

التوقيع:

اسم رئيس القسم: أ.م.د. محمد مجيد الحمداني

التاريخ: 2024/10/1

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.د. طلال محمد علي الجبالي

التاريخ: 2024/10/1

التوقيع

مصادقة السيد العميد

أ.د. عواد كاظم الخالدي

2024/10/1



1. رؤية البرنامج
يسعى قسم إدارة الأعمال إلى أن يكون رائداً ومتميزاً محلياً وإقليمياً في إعداد كوادر قيادية تمتلك المعرفة العلمية والمهارات التطبيقية، وقادرة على الابتكار واتخاذ القرارات الاستراتيجية بما يسهم في تنمية بيئة الأعمال وتعزيز التنمية المستدامة.

2. رسالة البرنامج
يهدف البرنامج الأكاديمي لقسم إدارة الأعمال إلى تخريج كوادر متميزة علمياً ومهنياً، قادرة على التطبيق الأمثل للمفاهيم والأساليب الإدارية الحديثة، ومزودة بالمهارات التحليلية والقيادية اللازمة لاتخاذ القرارات الاستراتيجية في بيئة الأعمال. كما يسعى البرنامج إلى تعزيز القيم الأخلاقية والمهنية لدى الخريجين، وتشجيع الابتكار والبحث العلمي، والمساهمة الفاعلة في تحقيق التنمية المستدامة وتطوير المؤسسات والمجتمع.

3. أهداف البرنامج
1. إعداد خريجين مؤهلين علمياً وعملياً في مجالات الإدارة المختلفة.
2. تنمية المهارات القيادية والتحليلية لاتخاذ القرارات الاستراتيجية وحل المشكلات.
3. تعزيز الابتكار والبحث العلمي واستخدام الأساليب الإدارية الحديثة.
4. غرس القيم الأخلاقية والمهنية والمسؤولية الاجتماعية.
5. تلبية احتياجات سوق العمل والمساهمة في تطوير المؤسسات والمجتمع.

4. الاعتماد البرامجي
جاري العمل على إكمال متطلبات الحصول على الاعتماد.

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
لا يوجد

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	5	13	38%	مقرر أساسي
متطلبات الكلية	5	32	16%	مقرر أساسي
متطلبات القسم	40	104	38%	مقرر أساسي
التدريب الصيفي	مستوفي			
أخرى				

* يمكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .



7. وصف البرنامج			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الثانية			
	WBA-21-01	ادارة الموارد البشرية	3
	WBA-21-02	نظرية المنظمة	3
	WBA-21-03	ادارة التسويق	3
	WBA-21-04	القانون التجاري	3
	WBA-21-05	تطبيقات ادارية مكتبية باستخدام الحاسوب (E) Excel Microsoft	2 1
	WBA-21-06	محاسبة متوسطة 1	2
	WBA-21-07	ادارة المواد والمخازن	2
	WBA-21-08	الحاسوب 2	2 1
	WBA-21-09	اللغة العربية 2	2
	WBA-22-01	بحوث التسويق	2
	WBA-22-02	ادارة راس المال الفكري	2
	WBA-22-03	السلوك التنظيمي	3
	WBA-22-04	التجارة الالكترونية	2
	WBA-22-05	ادارة الإمدادات	2
	WBA-22-06	محاسبة متوسطة 2	2
	WBA-22-07	تطبيقات ادارية متقدمة باستخدام الحاسوب (E) Excel Microsoft	2 1
	WBA-22-08	اللغة الانكليزية	2
	WBA-22-09	جرائم حزب البعث	2
الثالثة			
	WBA-31-01	الادارة الاستراتيجية	3
	WBA-31-02	الادارة المالية 1	3
	WBA-31-03	ادارة المصارف	3
	WBA-31-04	محاسبة تكاليف 1	3
	WBA-31-05	إدارة المشاريع	3
	WBA-31-06	تطبيقات كمية لإدارة الاعمال باستخدام الحاسوب	2 1
	WBA-31-07	اقتصاديات الاعمال	2
	WBA-32-01	الادارة المالية 2	3
	WBA-32-02	التفكير الاستراتيجي	2
	WBA-32-03	ادارة التامين	3
	WBA-32-04	بحوث عمليات	2 1

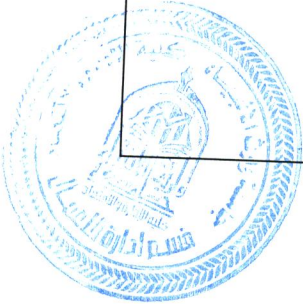
2	3	محاسبة تكاليف 2	WBA-32-05	
	1	تطبيقات إدارة المشاريع باستخدام الحاسوب	WBA-32-06	
	2	دراسات الجدوى	WBA-32-07	
	2	اللغة الإنكليزية	WBA-32-08	
	3	ادارة الانتاج والعمليات	WBA-41-01	الرابعة
	3	ادارة الاعمال الدولية	WBA-41-02	
	3	تكنولوجيا المعلومات الإدارية	WBA-41-03	
	2	مناهج وأخلاقيات البحث العلمي	WBA-41-06	
	2	ادارة العقود الحكومية	WBA-41-04	
	2	ادارة المخاطر	WBA-41-05	
	3	إدارة الجودة	WBA-42-01	
	3	إدارة المعرفة	WBA-42-02	
	2	حوكمة الشركات	WBA-42-03	
	1	مشروع بحث التخرج	WBA-42-06	
	2	إدارة التفاوض	WBA-42-05	
	3	إدارة المحفظة الاستثمارية	WBA-42-04	
	2	اللغة الإنكليزية	WBA-42-07	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
أ. 1 - امتلاك معرفة متعمقة وشاملة بالمفاهيم والنظريات الإدارية الحديثة في مجالات الإدارة، التسويق، التمويل، والموارد البشرية.	
أ. 2 - تحليل بيئة الأعمال وتقييم الفرص والتحديات، مع الالتزام بالقيم الأخلاقية والمهنية والمساهمة في المسؤولية الاجتماعية والتنمية المستدامة.	
أ. 3 - المشاركة في المشاريع المجتمعية والتدريب العملي لتعزيز الخبرات المهنية والعملية.	
أ. 4 - يكون قادر على ربط المعرفة النظرية بالتطبيق العملي وحل المشكلات الإدارية بطريقة علمية ومنهجية .	
المهارات	
ب. 1 - استخدام الأدوات والأساليب الإدارية الحديثة في تحليل المشكلات واتخاذ القرارات.	
ب. 2 - تطوير خطط عمل واستراتيجيات إدارية قابلة للتنفيذ في المؤسسات المختلفة.	
ب. 3 - إدارة الفرق وتحفيز الأفراد لتحقيق الأهداف التنظيمية.	

ب . 4 - اتخاذ قرارات استراتيجية مستندة إلى البيانات والتحليل النقدي.	
القيم	ج . 1 - تبني أساليب الابتكار والإبداع لتحسين العمليات والخدمات المؤسسية. ج . 2 - الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية والمهنية في ممارسة الأعمال والإدارة. ج . 3 - التحلي بالنزاهة، والمسؤولية الاجتماعية، واحترام حقوق الأفراد والمؤسسات. ج . 4 - تطبيق مبادئ التنمية المستدامة والمساهمة الفاعلة في المجتمع من خلال اتخاذ قرارات إدارية مسؤولة.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
- تشجيع الطلاب على المشاركة الفاعلة في النقاشات الصفية، العصف الذهني، ودراسة الحالات العملية.	
- استخدام المشاريع الجماعية لتطوير مهارات التعاون وحل المشكلات.	
- تقديم سيناريوهات واقعية للتحديات الإدارية لتحليلها وحلها بطريقة علمية.	
- تعزيز التفكير النقدي والقدرة على اتخاذ القرارات الاستراتيجية.	
- تنظيم التدريب العملي والميداني داخل المؤسسات والشركات.	
- إشراك الطلاب في المشاريع العملية، الدراسات الميدانية، والمحاكاة الإدارية.	
- استخدام منصات التعليم الإلكتروني ونظم إدارة التعلم لتوفير محتوى متنوع وتفاعلي.	
- دعم التعلم الذاتي من خلال الموارد الرقمية والمحاضرات المسجلة والمننديات الإلكترونية.	
- تشجيع العمل الجماعي وحل المشكلات المشتركة بين الطلاب.	
- استخدام أساليب تقييم متنوعة (اختبارات قصيرة، تقارير، عروض تقديمية، مشاريع) لمتابعة تقدم الطلاب.	
- دمج المعرفة النظرية مع تطبيقها في بيئة العمل الواقعية لضمان اكتساب مهارات عملية قابلة للتطبيق.	
- استخدام دراسات الحالة، محاكاة الأعمال، وأمثلة من الواقع العملي في التدريس.	

10. طرائق التقييم	
1. الامتحانات المفاجئة (اليومية) والامتحانات الشهرية والفصلية والنهائية.	
2. الواجبات البيتية.	
3. درجات للطلبة المتميزين والمبدعين في اسئلة العصف الذهني.	
4. تقييم حلول الطلبة لحالات عملية تطرح من قبل الأساتذة في اختصاص الادارة.	



11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص			ملاك	محاضر
ا.م.د محمد مجيد جواد الحمداني		علوم مالية ومصرفية	إدارة المصارف			ملاك	
ا.م.د حسين محمد علي كشكول		إدارة الاعمال	إدارة التسويق وإدارة الاستراتيجية			ملاك	
ا.م.د ضياء فالح البناي		إدارة الاعمال	سلوك تنظيمي			ملاك	
ا.م.د صالح مجيد علي		الأداب	اللغة العربية			ملاك	
م.م علي عزيز محمد		إدارة السياحة	إدارة الاستراتيجية			ملاك	
م.م فواز فائق صليبي		إدارة الاعمال	إدارة الاستراتيجية			ملاك	
م.م حسين محمد راضي		إدارة الاعمال	إدارة الاستراتيجية			ملاك	
م.م وهاد رحيم جهاد		إدارة الاعمال	سلوك تنظيمي			ملاك	
م.م ايات محمد نجم		علوم مالية ومصرفية	أسواق مالية			ملاك	
م.م ايات صالح حسين		علوم مالية ومصرفية	أسواق مالية			ملاك	
م.م تيارك رحيم نوماس		إدارة الاعمال	إدارة الاستراتيجية			ملاك	
م.م ميادة عزيز عبيد		طرائق لغة الإنكليزية	لغة			ملاك	

م.م مريم جميل احمد	إدارة الاعمال	إدارة الموارد البشرية		ملاك	
ا.م.د صلاح مهدي عباس	إدارة الاعمال	إدارة الموارد البشرية + إدارة الاستراتيجية			محاضر
ا.م.د محمد نبيل هادي	إدارة الاعمال	تكنولوجيا المعلومات			محاضر
ا.م موعد كاظم	إدارة الاعمال	إدارة التسويق			محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
- التدريب على أساليب التدريس الحديثة، تصميم المقررات، وإعداد خطط التدريس الفعالة. - تعلم استراتيجيات تقييم الطلاب وقياس مخرجات التعلم. - الإلمام بأساليب البحث العلمي الحديثة والمنهجيات البحثية في إدارة الأعمال. - تعزيز مهارات النشر في الدوريات المحكمة والمؤتمرات العلمية. - تقديم ورش عمل حول الابتكار الأكاديمي وتطبيق نتائج البحث في بيئة العمل. - استخدام التقنيات الحديثة في التعليم الإلكتروني والمحاضرات التفاعلية. - تطوير مهارات إعداد المواد التعليمية الرقمية واستخدام نظم إدارة التعلم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
- تصميم وتحديث المقررات الدراسية بما يتماشى مع المستجدات الأكاديمية ومتطلبات سوق العمل. - إدماج مفاهيم الإدارة الحديثة والمسؤولية الاجتماعية والتنمية المستدامة في المحتوى التعليمي. - المشاركة في الدراسات البحثية المنشورة في المجالات المحكمة والمؤتمرات العلمية. - تقديم إسهامات مبتكرة في مجالات الإدارة والاقتصاد وريادة الأعمال. - الإشراف على تطوير الخطط الاستراتيجية للقسم والمشاركة في صنع القرارات الأكاديمية والإدارية. - تقديم الدعم والإرشاد لأعضاء هيئة التدريس الجدد والمساهمة في نقل الخبرات العملية والمهنية.

12. معيار القبول

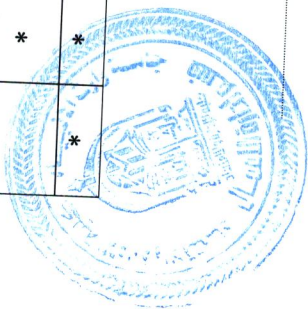
المعدلات للطلبة المتقدمين بحسب المعايير الوزارية التي وضعتها الوزارة

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
- الكتب المنهجية المقررة من قبل الوزارة والجامعة.
- الكتب المساعدة لكل مقرر.
- المجلات والدوريات العلمية في العلوم الادارية والاقتصادية.
- موقع التعليم الالكتروني في جامعة وارث الانبياء.
- المواقع المحلية والعربية والعالمية المتميزة.
- المكتبة المركزية في الجامعة.

14. خطة تطوير البرنامج
- مراجعة جميع المقررات الدراسية بانتظام لتضمنين أحدث النظريات والممارسات الإدارية.
- إدماج مفاهيم الإدارة المستدامة، المسؤولية الاجتماعية للشركات، والحوكمة البيئية والاجتماعية
- تطوير مخرجات التعلم لتكون قابلة للقياس ومرتبطة بمهارات وكفاءات سوق العمل.
- تعزيز الربط بين المعرفة النظرية والمهارات العملية من خلال المشاريع والتدريب
- دمج أساليب التعليم الإلكتروني والتفاعلي في المقررات الدراسية.
- تطوير المواد التعليمية الرقمية ونظم إدارة التعلم لتسهيل عملية التدريس والتقييم.
- وضع آليات تقييم دورية للبرنامج لضمان تحقيق أهدافه ومخرجات التعلم.
- متابعة الاتجاهات الحديثة في إدارة الأعمال لضمان تحديث البرنامج باستمرار.
- التركيز على تعزيز الابتكار والتنمية المستدامة ضمن جميع جوانب البرنامج الأكاديمي.



مخطط مهارات البرنامج																							
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																							
القيم								المهارات					المعرفة				اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى				
4ح	3ح	2ح	1ح	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ	اساسي ام اختياري	القانون التجاري	WBA-21-04	WBA-21-05	WBA-21-06				WBA-21-07	WBA-21-08	WBA-21-09	WBA-22-01
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	ادارة الموارد البشرية	WBA-21-01	2025-2024 الثانية								
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	نظرية المنظمة	WBA-21-02									
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	ادارة التسويق	WBA-21-03									
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	القانون التجاري	WBA-21-04									
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	تطبيقات ادارية مكتبية باستخدام الحاسوب (E)	WBA-21-05									
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	Excel Microsoft	WBA-21-06									
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	محاسبة متوسطة 1	WBA-21-07									
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	ادارة المواد والمخازن	WBA-21-08									
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		الحاسوب 2	WBA-21-09									
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		اللغة العربية 2	WBA-22-01									
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	بحوث التسويق	WBA-22-02									
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	ادارة راس المال	WBA-22-03									
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	السلوك التنظيمي	WBA-22-03									



																		أساسي	التجارة الالكترونية	WBA-22-04	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	ادارة الإمدادات	WBA-22-05	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	محاسبة متوسطة 2	WBA-22-06	
																	أساسي	تطبيقات ادارية متقدمة باستخدام الحاسوب (E) Excel Microsoft	WBA-22-07		
*																	*	اللغة الانكليزية	WBA-22-08		
																		جرائم جرب البعث	WBA-22-09		
																				/ 2025-2024 الثالثة	
																	*	أساسي	الادارة الاستراتيجية	WBA-31-01	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	الادارة المالية 1	WBA-31-02	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	ادارة المصارف	WBA-31-03	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	محاسبة تكاليف 1	WBA-31-04	
																	أساسي	إدارة المشاريع	WBA-31-05		
*																	أساسي	تطبيقات كمية لإدارة الاعمال باستخدام الحاسوب	WBA-31-06		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	اقتصاديات الاعمال	WBA-31-07	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	الادارة المالية 2	WBA-32-01	
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	التفكير الاستراتيجي	WBA-32-02	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	ادارة التأمين	WBA-32-03	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	بحوث عمليات	WBA-32-04	
																	أساسي	محاسبة تكاليف 2	WBA-32-05		

[illegible]

العلمة الإحصائية	WBA-42-07
------------------	-----------

يرجى وضع الإشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفريدة من البرنامج الخاضعة للتقييم

